



Einwohnergemeinde Landiswil

Landiswil, die Emmentaler Landgemeinde im Verwaltungskreis Bern Mittelland, bietet Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz.

Die bisherige Stelleninhaberin stellt sich beruflich einer neuen Herausforderung. Deshalb suchen wir für unser Gemeindeverwaltungsteam per 1. August 2019 oder nach Vereinbarung eine kompetente, einsatzfreudige und hilfsbereite Persönlichkeit als

Verwaltungsangestellte/r *Stellenpensum 80 – 100 %*

Sie interessieren sich für die selbständige Erledigung der täglich anfallenden Verwaltungsarbeiten und sind bereit, Sachbearbeitungsaufgaben zu übernehmen. Bei Eignung besteht die Möglichkeit die Stellvertretung der Gemeindeschreiberin und/oder der Finanzverwalterin zu übernehmen.

Aufgaben:

- Schalter- und Telefondienst
- Einwohner- und Fremdenkontrolle, Stimmregister
- Aktenablage/Archiv
- Baubewilligungsverfahren
- Belegungsplanung/Vermietung öffentliche Räume
- Steuerwesen und Amtliche Bewertung
- Gebührenfakturierung

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Ausbildung, wenn möglich mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Selbständige, zuverlässige und initiative Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Gewandtheit und Freude am täglichen Kundenkontakt und am Umgang mit den Behörden und Mitarbeitenden
- EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in kleinem Team
- Anstellungsbedingungen im Rahmen des Personalreglementes und der kantonalen Richtlinien
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- schöner Arbeitsplatz im Grünen

Weitere Informationen zu unserer Gemeinde finden Sie auf der Homepage www.landiswil.ch. Für Auskünfte steht die Gemeindeschreiberin Margrit Zürcher Marti, Tel. 031 701 22 52, gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung.

Gemeindeverwaltung Landiswil

Margrit Zürcher Marti

Dorf 59 b, 3434 Landiswil

oder per E-Mail an margrit.zuercher@landiswil.ch.

Landiswil, 8. Mai 2019

